


ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
Протокол № 1
от «31» августа 2020 года

РАССМОТРЕНО:
на Попечительском совете
Протокол № 1
от «10» сентября 2020 года
СОГЛАСОВАНО:
Председатель
Совета родительского комитета
 И.И. Карпова
Протокол № 1 от 02.09.2020 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ № 21»
 Т.В. Абдрафикова
Приказ от 15.09.2020 №993

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации освоения учащимися общеобразовательных программ
вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность
в формах семейного обучения и самообразования
и организации промежуточной и итоговой аттестации экстернов
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №21
с углубленным изучением немецкого языка»

I. Общие положения

1.1. Положение об организации освоения учащимися общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность в формах семейного обучения и самообразования и организации промежуточной и итоговой аттестации экстернов (далее – Положение) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №21 с углубленным изучением немецкого языка» (далее – МАОУ «СОШ №21», Школа) разработано в соответствии со ст.43 Конституции Российской Федерации, ст.63 Семейного Кодекса Российской Федерации от 29 декабря 1995 года №223-ФЗ, Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 25.12.2018) «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 года №НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 №107 «Об утверждении Порядка приема в общеобразовательные учреждения».

1.2. Общее образование может быть получено:

1.2.1. В организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2.2. Вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность в формах семейного обучения и самообразования.

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности учащихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного обучения и самообразования. Обучение в форме семейного обучения и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Семейное образование есть форма освоения учащимся по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье. В форме семейного обучения могут осваиваться отдельные предметы учебного плана.

1.5. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6. При зачислении учащегося в форме семейного обучения или самообразования в качестве экстерна организация, осуществляющая образовательную деятельность, не несет ответственности за качество образования, а несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав учащегося.

1.7. Учащиеся, получающие общее образование в семейной форме обучения и самообразования, не относятся к контингенту образовательной организации, в классные журналы не вносятся, но учитываются в отдельном делопроизводстве.

II. Организация обучения в форме семейного обучения

2.1. Право определять получение учащимся образования в семейной форме обучения предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение учащегося.

2.2. Учащийся может перейти на семейную форму обучения на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы обучения родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме обучения – целенаправленной организации деятельности учащегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у учащегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. При переходе на семейное обучение родитель (законный представитель) учащегося обращается к руководителю МАОУ «СОШ №21» с заявлением (Приложение №1) о переходе на получение общего образования в форме семейного обучения. При этом учащийся отчисляется из образовательной организации.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного обучения должны проинформировать Управление образования МО ГО «Сыктывкар», которое ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня (Приложение №2).

2.6. По решению родителей (законных представителей) учащийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме обучения для продолжения обучения в образовательной организации, осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения.

III. Организация обучения в форме самообразования

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления руководителю МАОУ «СОШ №21» не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации, а также представляют имеющиеся документы о прохождении промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Администрация МАОУ «СОШ №21» на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливает количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор Школы издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации учащегося в форме самообразования.

IV. Организация и проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации учащихся

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3. Промежуточная аттестация экстернов осуществляется в соответствии с образовательной программой Школы в установленные Школой сроки.

4.4. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю МАОУ «СОШ №21» подается заявление:

4.4.1. Совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению №3.

4.4.2. Вместе с заявлением представляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего экстерна),
- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации),
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.5. Руководителем Школы издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации (Приложение 5). Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или от-

пуске по беременности и родам.

4.9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.10. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

4.11. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.12. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации (Приложение 6).

4.13. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

4.14. Родители (законные представители) учащихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор (Приложение №4) с образовательной организацией об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации учащегося.

V. Права учащихся, получающих образование в семейной форме и самообразования

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации учащиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

5.2. Учащиеся имеют право получать необходимые консультации в количестве двух учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию.

5.3. Учащиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки МАОУ «СОШ №21», в которой учащийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

5.4. Учащиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными учащимся. Наравне с другими учащимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

VI. Делопроизводство

6.1. Документация по семейному обучению и самообразованию выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к промежуточной и государственной итоговой аттестации оформляется приказом по образовательной организации.

6.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».

6.4. Ведется журнал учета ознакомления экстерна с порядком, формами и сроками прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

6.5. В протоколах промежуточной и итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».

6.6. Формируется личное дело экстерна:

6.6.1. Заявление учащегося или родителя (законного представителя) о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

- 6.6.2. Договор с родителями (законными представителями) учащегося, получающего образование в форме семейного обучения об организации и проведении промежуточной и (или) государственной аттестации учащегося.
- 6.6.3. Справка о промежуточной аттестации (при наличии).
- 6.6.4. Аттестат об основном общем образовании (при наличии).
- 6.6.5. Справка о предварительной аттестации, проведенной для установления уровня усвоения программ (при необходимости).
- 6.6.6. Приказ о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.
- 6.6.7. Расписание промежуточной аттестации.
- 6.6.8. Учебная ведомость экстерна.
- 6.6.9. Приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.
- 6.7. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, согласуется на заседаниях коллегиальных органов и утверждается приказом директора МАОУ «СОШ № 21».

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение также подлежит рассмотрению на Педагогическом совете и согласованию иными органами самоуправления образовательного учреждения. Все изменения и дополнения утверждаются приказом директора МАОУ «СОШ № 21».

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

7.4. Настоящее Положение утрачивает силу с момента признания его утратившим силу.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору МАОУ «СОШ №21»
А.П. Порошкиной

Ф.И.О. полностью родителя
(законного представителя) несовершеннолетнего

Ф.И.О., дата рождения учащегося ____ класса,
проживающего _____,

паспорт (св-во о рождении) _____

к.тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

____.____.20____ в соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для нашего несовершеннолетнего ребенка _____

_____ *Ф.И.О. (дата и место рождения ребенка)*
была выбрана форма получения _____ общего образования
(начального, основного, среднего)
в форме _____
(семейного обучения, самообразования)

В соответствующий орган управления образования направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 указанного Федерального закона.

В связи с этим на основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч.2 и ч.3 указанного Федерального закона

ПРОШУ:

- исключить из контингента учащихся _____ класса МАОУ «СОШ № 21» моего ребенка.

Подпись: _____ (_____)
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Дата: ____ . ____ . _____

ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ

В Управление образования
МО ГО «Сыктывкар»,
расположенного по адресу:
167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Южная, д. 15

от: _____

_____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)
проживающего по адресу: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБУЧЕНИЯ

Настоящим, в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что, на основании ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 указанного Федерального закона, нами, как родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка _____, выбрана для него (нее) форма получения начального или основного, или среднего общего образования в форме семейного обучения. Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

О получении настоящего уведомления прошу информировать меня в письменной форме по вышеуказанному адресу.

Подпись: _____ (_____)
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Дата ____ . ____ . ____

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)
на зачисление в образовательную организацию
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном

Согласовано

Директор МАОУ «СОШ №21»

_____ А.П. Порошкина

Директору МАОУ «СОШ №21»

А.П. Порошкиной

Адрес: 167031, Республика Коми,

г. Сыктывкар, ул. Красных партизан, д.68

от: _____

_____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)

место проживания: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ПРОШУ:
зачислить моего ребенка _____

ФИО (... г. р.)

в _____
(наименование образовательной организации)

в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс ____ класса и организовать аттестацию моего ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом _____,
(наименование образовательной организации)

образовательной программой образовательной организации, Положением проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Договор № _____
об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации учащегося, получающего общее образование в форме семейного учения или самообразования

г. Сыктывкар

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №21 с углубленным изучением немецкого языка», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Порошкиной Анны Прокопьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) _____

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

_____, именуемый в дальнейшем Представитель, учащегося

(фамилия, имя, отчество учащегося)

именуемый в дальнейшем Учащийся, в интересах учащегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Учащегося.

2. Обязанности сторон

2.1 Организация:

2.1.1. Организует и проводит промежуточную аттестацию Учащегося в стандартизированной форме в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

2.1.2. Организует промежуточную и итоговую аттестацию Учащегося за курс ____ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования.

2.1.3. Выдаёт Учащемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня образования.

2.1.4. Информирует Управление образования МО ГО «Сыктывкар» о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Учащимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает прохождение промежуточной и итоговой аттестации Учащегося.

2.2.2. Несет персональную ответственность за освоение Учащимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования.

2.2.3. Обеспечивает освоения образовательной программы вне организаций за свой счет.

3. Ответственность сторон

3.1. Организация несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Учащегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Учащимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

5.1.1. При ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке.

5.1.2. При изменении формы получения общего образования Учащимся по заявлению Представителя.

5.1.3. При подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации неуспеваемости Учащимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равноправную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

Организация:

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №21 с углубленным изучением немецкого языка»

167031, Республика Коми, г. Сыктывкар,
ул. Красных партизан, д. 68

Директор МАОУ «СОШ №21»

_____ А.П. Порошкина

МП

Представитель:

_____ / _____ /
фамилия, имя, отчество Представителя

_____ / _____ /
паспортные данные Представителя

_____ / _____ /
адрес проживания, контактный телефон

_____ / _____ /
подпись Представителя / расшифровка

ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА

" ____ " _____ 20__ года

№ _____

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна)

с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса.

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе _____
(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____
(ФИО заместителя директора)

Директор

директора)

(ФИО

СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____ (фамилия, имя, отчество)

в _____
(наименование общеобразовательной организации, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

_____ в _____ класс.
(Ф.И.О. учащегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор

(ФИО директора)

Дата «__» _____ 20__ года

МП