

ПРИНЯТО:

на общешкольном родительском собрании
протокол № 12 от « 06 »апреля 2017г.
протокол № 13 от «12 » апреля 2017г.
протокол № 14 от «13» апреля 2017г.
протокол № 15 от «25» апреля 2017г.
протокол № 16 от «26» апреля 2017г.
протокол № 17 от «27» апреля 2017г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ №21»
А.П. Порошкина
Приказ № 445 от 05.05. 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О Совете родительского комитета
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 21 с углубленным изучением немецкого языка»
(в новой редакции)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом МАОУ «СОШ №21».
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родительского комитета МАОУ «СОШ №21».
- 1.3. Совет родительского комитета – это коллегиальный орган управления образовательной организацией (далее ОО), имеющий полномочия, определенные законодательством в сфере образования, Уставом Учреждения, по решению вопросов функционирования и развития ОО.
- 1.4. Совет родительского комитета создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав ОО в решении вопросов, способствующих организации воспитательно-образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности; расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощая в жизнь государственно-общественные принципы управления.
- 1.5. Совет родительского комитета взаимодействует с администрацией школы, родителями (законными представителями) учащихся школы, с общественными организациями.

II. Цели и функции родительского комитета

- 2.1. Совет родительского комитета создается в целях:
 - расширения коллегиальных, демократических форм управления;
 - развития инициативы в работе всего коллектива школы;
 - содействия осуществлению самоуправленческих начал;
 - обеспечения деятельности и развития ОО;
 - содействия привлечению добровольных взносов юридических и физических лиц для решения уставных задач ОО;
 - содействия организации конкурсов, праздников, соревнований, других массовых мероприятий ОО;
 - содействия совершенствованию материально-технической базы учреждения, благоустройству его помещений и территории.
- 2.2. Функции Совета родительского комитета:
 - обсуждение Устава и локальных нормативных актов Учреждения, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
 - участие в определении направления образовательной, оздоровительной деятельности ОО;
 - заслушивание доклада, информации представителей организаций, взаимодействующих с ОО по вопросам образования и оздоровления учащихся, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенического режима ОО, об охране жизни и здоровья детей, соблюдении и организации безопасных условий пребывания детей в ОО;
 - оказание помощи ОО в работе с неблагополучными семьями;
 - принятие участия в планировании и реализации работы по охране прав и интересов учащихся и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в ОО;
 - внесение предложений по совершенствованию педагогического процесса в ОО;
 - содействие организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ОО – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

- оказание посильной помощи ОО в укреплении материально- технической базы ОО, привлечение внебюджетных средств для финансовой поддержки ОО;

- внесение предложений администрации ОО о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности;

2.3. Совет родительского комитета координирует деятельность родительских комитетов классов.

2.4. Совет родительского комитета проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.

2.5. Совет родительского комитета взаимодействует:

- с администрацией школы по контролю за организацией и качеством питания учащихся, своевременностью и полнотой медицинского обслуживания;

- с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;

- с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся, в работе с социально неблагополучными семьями, опекаемыми детьми и детьми, находящимися в тяжелой жизненной ситуации;

- с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и иным вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

2.7. Совет родительского комитета оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

2.8. Совет родительского комитета рассматривает обращения в свой адрес, а так- же обращения по поручению директора школы по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции родительского комитета.

2.9. Совет родительского комитета согласовывает календарный учебный график.

III. Порядок формирования и работы Совета родительского комитета

3.1. Члены Совета родительского комитета избираются на классных родительских собраниях на добровольной основе. От каждого классного родительского собрания избирается 1 человек в состав общешкольного родительского комитета в начале учебного года.

3.2. Положение о Совете родительского комитета ОО принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается приказом директора школы.

3.3. Совет родительского комитета выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год, которые действуют на общественных началах. Председатель общешкольного родительского комитета действует от имени ОО.

3.4. На заседания Совета родительского комитета школы может быть приглашен представитель администрации школы (директор) с правом совещательного голоса.

3.5. С правом совещательного голоса или без такого права на заседания Совета родительского комитета школы могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, педагогические работники школы. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родительского комитета школы в зависимости от повестки дня заседаний.

3.6. Совет родительского комитета собирается на заседания в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в год.

3.7. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 численного состава Совета родительского комитета .

3.8. Решения Совета родительского комитета принимаются простым большинством голосов. Решение Совета родительского комитета считается принятым, если за него проголосовало не менее 50 % плюс один голос присутствующих. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Совета родительского комитета.

3.9. Заседание Совета родительского комитета ведет, как правило, председатель родительского комитета школы. Председатель родительского комитета ведет всю документацию и сдает её в архив по завершении работы родительского комитета.

3.10. При рассмотрении вопросов, связанных с учащимися, присутствие родителей (законных представителей) учащегося на заседании Совета родительского комитета обязательно.

3.11. Решения Совета родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

3.12. Администрация Школы в месячный срок должна рассмотреть решение Совета родительского комитета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету

IV. Компетенции Совета родительского комитета

4.1. Права:

4.1.1. Вносить предложения администрации и другим коллегиальным органам управления ОО, получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.1.2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

4.1.3. Принимать участие в обсуждении локальных актов ОО в пределах своей компетенции.

4.1.4. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родительского комитета для исполнения своих функций по отдельным направлениям работы (трудовое воспитание, культурно-массовая работа, спортивно-оздоровительная работа, контрольно-ревизионная работа).

4.1.5. Принимать участие в работе общественных наблюдателей в ходе проведения государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов.

4.1.6. Председатель Совета родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса, других органов коллегиального управления ОО по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

4.2. Ответственность:

4.2.1. Выполнение плана работы.

4.2.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета родительского комитета.

4.2.3. Установление взаимопонимания и сотрудничества между администрацией школы и родителями (законными представителями) учащихся, общественными организациями в вопросах семейного и общественного воспитания.

4.2.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

V. Документация

5.1. Заседания Совета родительского комитета оформляются протоколами. В протоколах фиксируется дата проведения, количество присутствующих, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родительского комитета, решение по каждому вопросу повестки дня. Протоколы подписываются председателем и секретарем, оформляется лист регистрации членов Совета родительского комитета.

5.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.3 Протоколы Совета родительского комитета входят в номенклатуру дел, хранятся в Школе постоянно.

5.4. Переписка Совета родительского комитета по вопросам, относящимся к их компетенции, ведется от имени ОО, документы подписывают руководитель ОО и председатель Совета родительского комитета.

VI. Срок действия положения

Данное Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора школы и действует до принятия новых нормативных правовых документов в области образования.