

ПОРЯДОК
перевода и отчисления учащихся в муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №21
с углубленным изучением немецкого языка»

1. Общие положения

1.1. Порядок перевода и отчисления учащихся (далее – Порядок) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №21 с углубленным изучением немецкого языка» (далее – МАОУ «СОШ №21», Школа) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила перевода и отчисления учащихся МАОУ «СОШ №21».

1.3. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Правила перевода в следующий класс

2.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу за учебный период, переводятся в следующий класс.

2.2. Заявления родителей (законных представителей) учащихся о переводе в следующий класс данного учреждения и предоставления каких-либо иных документов для перевода не требуется. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета с последующим изданием приказа директора о переводе, который доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.3. Учащиеся, не освоившие в полном объеме образовательную программу за учебный период, получившие неудовлетворительные отметки при прохождении промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, получают академическую задолженность.

2.4. Учащиеся осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.5. Решение об условном переводе и сроках ликвидации академической задолженности определяется Педагогическим советом. В протоколе Педагогического совета указывается фамилия, имя, отчество учащегося, класс обучения, название предмета, по которому имеется академическая задолженность; определяются мероприятия и сроки ликвидации академической задолженности. На основании решения Педагогического совета директором Школы издается приказ об условном переводе учащегося, имеющего академическую задолженность за учебный период. В личное дело учащегося и сводную ведомость перевода учащихся на следующий год обучения вносится запись – «условно переведен». Учащийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОО1 указывается в составе того класса, в который он условно переведен.

2.6. Условно переведенным учащимся необходимо ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные Положением о порядке, формах и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, в течение следующего учебного года, но не ранее его начала. В период ликвидации академической задолженности учащийся в следующем учебном году является слушателем. При этом результаты его учебной деятельности не оцениваются.

2.7. Образовательное учреждение создает учащимся условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.8. МАОУ «СОШ №21» осуществляет следующие функции:

2.8.1. Знакомит родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода учащегося, объемом учебного материала, необходимого для усвоения.

2.8.2. Письменно информирует родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета) об условном переводе.

2.8.3. Знакомит учащегося и родителей (законных представителей) с приказом о мероприятиях и сроках по ликвидации академической задолженности.

2.8.4. Своевременно уведомляет родителей (законных представителей) о ходе ликвидации академической задолженности и о ее результатах.

2.8.5. Проводит по мере готовности учащегося по заявлению родителей (законных представителей) аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине; форма аттестации (устно, письменно) определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом по Школе в количестве не менее трех учителей, преподающих данный учебный предмет. Родители (законные представители) учащегося по согласованию с Педагогическим советом могут присутствовать при аттестации учащегося в качестве наблюдателя, однако без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации.

2.9. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

2.10. Учащиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Итоговая отметка по учебному

предмету, курсу, дисциплине по окончании срока ликвидации академической задолженности выставляется через дробь в сводную ведомость и личное дело учащегося.

2.11. Педагогическим советом принимается решение об окончательном переводе учащегося в класс, в который он был переведен условно. На основании решения Педагогического совета издается приказ за подписью директора Школы о переводе, который в трехдневный срок доводится до сведения учащегося и его родителей (законных представителей). В сводную ведомость предыдущего года обучения вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

2.12. Весь материал, отражающий работу с учащимися, переведенными условно, хранится в образовательном учреждении до окончания учебного года.

2.13. Учащиеся, осваивающие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный курс обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам или переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14. Учащиеся первого класса на повторный курс обучения не оставляются.

2.15. Учащиеся выпускных девятых и одиннадцатых классов, имеющие по всем учебным предметам, изученным по учебной программе на «отлично», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

2.16. После издания приказа о переводе учащихся в следующий класс, классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные карты обучающихся и передать их директору Школы на утверждение.

3. Правила перевода учащихся в другую образовательную организацию

3.1. Перевод учащихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности, осуществляется в следующих случаях:

3.1.1. По инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

3.1.2. В случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

3.1.3. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.2. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей)

представители обращаются в Школу с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую образовательную организацию.

3.3. В заявлении об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося,
- дата рождения,
- класс и профиль обучения (при наличии),
- наименование принимающей образовательной организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.4. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода Школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.

3.5. Принимающая организация, осуществляющая образовательную деятельность, при зачислении учащегося, отчисленного из МАОУ «СОШ №21» в течение двух рабочих дней с даты распорядительного документа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет МАОУ «СОШ №21» о номере и дате распорядительного документа о зачислении учащегося в принимающую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.6. После получения подтверждения о приеме учащегося в другое общеобразовательное учреждение, Школа выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы: - личную карту обучающегося,
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из электронного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации) заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя или лица его замещающего.

3.7. Перевод учащихся из одной образовательной организации в другую образовательную организацию может осуществляться в течение всего учебного года при наличии свободных мест. При этом количество учащихся в классе для перевода определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного учащегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебном классе, в том числе удаленности мест для занятий от светонесущей стены и требований к естественному и искусственному освещению.

4. Правила отчисления учащихся

4.1. Отчисление учащегося из Школы осуществляется:

4.1.1. В связи с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

4.1.2. Досрочно по основаниям, установленным п. 4.3. настоящего Порядка;

4.1.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

4.2. Отчисление учащихся выпускных девятых классов из контингента Школы регламентируется приказом директора Школы об отчислении только после их зачисления в иные организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.3. С согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, решения Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местных органов самоуправления, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить образовательное учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, оставившего образовательное учреждение до получения основного общего образования, и органами местного самоуправления, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования.

4.4. Досрочное отчисление допускается в следующих случаях:

4.4.1. По инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или при выборе иной формы обучения или получения образования.

4.4.2. По инициативе МАОУ «СОШ №21», в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

4.5. Образовательное учреждение незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания законодательные органы и органы местного самоуправления.

4.6. Учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

4.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся, осваивающим программы начального общего образования, в также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья.

4.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни и каникул.

4.9. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства.

4.10. При отчислении учащихся Школа:

4.10.1. Издаёт приказ с указанием даты, причины и места выбытия учащегося.

4.10.2. В алфавитную книгу вносит запись о выбытии с указанием номера приказа об отчислении и места выбытия.

4.10.3. В личной карте обучающегося вносится соответствующая запись о выбытии учащегося.

4.10.4. В Государственной информационной системе электронного образования проводится отчисление учащегося в соответствии с приказом по Школе.

4.10.5. Родителям (законным представителям) учащегося выдается на руки документ об уровне образования или уровне освоения учащимися соответствующей образовательной программы (справка о периоде обучения и текущей успеваемости учащегося), заверенные подписью директора и печатью учреждения, личную и медицинскую карту учащегося. После выдачи соответствующих документов делается отметка о выдаче в алфавитной книге.

5. Утверждение и внесение изменений в Порядок

5.1. Настоящий Порядок подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, согласуется на заседаниях коллегиальных органов и утверждается приказом директора МАОУ «СОШ № 21».

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок также подлежит рассмотрению на Педагогическом совете и согласованию иными органами самоуправления образовательного учреждения. Все изменения и дополнения утверждаются приказом директора МАОУ «СОШ № 21».

5.3. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения.

5.4. Настоящий Порядок утрачивает силу с момента признания его утратившим силу.