

ПРИНЯТО
Педагогический совет
Протокол № 1
«30» августа 2016 года



Утверждаю:
А.П.Порошкина
«30» августа 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 21
с углубленным изучением немецкого языка»

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет Школы является постоянно действующим руководящим органом Школы для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.
- 1.2. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми, Управления образования АМО ГО «Сыктывкар», Уставом Школы, локальными актами Школы, инструктивными письмами и нормами по организации учебно-воспитательной и научно-методической работы.
- 1.3. Положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с Устава Школы
- 1.4. Положение о Педагогическом совете принимается Педагогическим советом, утверждается директором Школы и доводится до сведения Учредителя.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основные цели Педагогического совета:

- Реализация государственной политики по вопросам образования;
- Направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта;

2.2. Задачи, решаемые Педагогическим советом:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе при получении дополнительного образования;
- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, их адаптация к жизни в обществе; воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни, физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого учащегося с учетом его индивидуальных особенностей;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- организация и проведение поисковых работ, направленных на совершенствование авторских программ по углубленному изучению немецкого языка;
- обучение и гармоничное развитие личности в условиях культур двух стран - Германии и России (с учетом региональных особенностей Республики Коми);

3. Содержание и основные направления деятельности:

3.1. Педагогический Совет:

- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса, обсуждает учебные планы, обсуждает и принимает образовательные программы, перспективные и годовые планы работы Школы, обсуждает и согласовывает календарный учебный график, вносит предложения по дополнениям и изменениям Устава Школы;

обсуждает и принимает локальные акты в пределах своей компетенции;

- заслушивает информации и отчеты педагогов, классных руководителей, докладов представителей организаций, взаимодействующих со Школой, в т.ч. по вопросам охраны труда и здоровья детей.

3.2. Педагогический Совет принимает решения по вопросам:

- результатов учебного года,
- допуска учащихся к экзаменам,
- исключения учащихся из Школы в соответствии с Уставом,
- выдачи соответствующих документов об образовании,
- награждения учащихся Грамотами, Похвальными листами, медалями,
- вопросы регулирования деятельности общественных детских и подростковых организаций, согласно Устава.

4. Организация работы педагогического совета

4.1. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Из своего состава Педагогический совет выбирает секретаря.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющейся частью плана работы школы.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы или лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

4.6. Директор школы, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть заявление и вынести окончательное решение.

4.7. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.8. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

4.9. Книга протоколов Педагогического совета школы постоянно хранится в делах школы, вносится в опись дел.

5. Состав педагогического совета

5.1. В состав Педагогического совета входят: директор Школы, заместители директора, педагогические работники, библиотекарь.

5.2. На заседания Педагогического совета могут приглашаться медицинские работники, ответственные по охране труда, организаторы досуга, работники ЦДО, представители Учредителя, организаций, взаимодействующих со школой (социальные партнёры), родители – законные представители учащихся и т.д., в зависимости от повестки дня. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Члены педагогического Совета имеют права:

- вносить предложения, связанные с улучшением научно-методической, учебно-воспитательной работы Школы;
- вносить предложения по улучшению организации и содержания работы Педагогического совета голосовать, высказывать особое мнение по проекту решения Педагогического совета.

5.4. Члены Педагогического совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Педагогического совета, принимать на них решения; выполнять решения Педагогического совета, касающиеся их деятельности.

5.5. Председатель Педагогического совета имеет право:

- вносить предложения в организацию работы и содержание работы Педагогического совета;
- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с улучшением учебно-воспитательной, методической работы школы;
- созывать, при необходимости, внеочередные заседания Педагогического совета; определять необходимость приглашения на заседание Педагогического совета представителей общественных, ученических организаций, работников других образовательных организаций, родителей- законных представителей учащихся; контролировать выполнение решений Педагогического совета;
- право на решающий голос, при равном количестве голосующих.

5.6. Председатель Педагогического совета обязан:

- организовать работу Педагогического совета школы в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Республики Коми от 06.10.2006 № 92 РЗ (в ред. Закона РК от 25.12.2013 № 138 –РЗ) «Об образовании», с Уставом школы и настоящим положением;
- организовать выполнение решений Педагогического совета, если они не противоречат действующему законодательству;
- руководить работой секретаря Педагогического совета

5.7. Секретарь Педагогического совета имеет право:

- вносить предложения по организации и содержанию работы Педагогического совета; вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с улучшением учебно-воспитательной, методической, организационной, делопроизводственной работы.

5.8. Секретарь Педагогического совета обязан:

- знать организацию делопроизводства в школе и вести документацию педагогического совета согласно утвержденной инструкции по делопроизводству;
- вести протокол заседаний Педагогического совета, подписывать его; обеспечить хранение протоколов Педагогического совета в делах школы;
- при необходимости делать выписки из решений Педагогического совета, заверять их.

6. Срок действия положения о педагогическом совете

6.1. Настоящее Положение действует на период действия Устава школы.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся на Педагогическом совете общим голосованием, утверждаются директором Школы и доводятся до сведения Учредителя.