



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 21
с углубленным изучением немецкого языка»
«Немеч кыв пыдісянь велодан 21 №-а шор школа»
муниципальной асьюралана велодан учреждение

ПРИКАЗ

«11» марта 2024 года

№ 343

Об организации и проведении промежуточной аттестации по учебным предметам учебного плана на 2023-2024 учебный год на уровне основного общего образования

Во исполнение плана внутренней системы оценки качества образования в МАОУ «СОШ №21» на 2023-2024 учебный год, согласно Положению о порядке, формах и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №21 с углубленным изучением немецкого языка», в целях анализа состояния системы качества образования на уровне начального общего образования, диагностики достижений учащимися планируемых результатов в освоении основной образовательной программы на уровне начального общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведения промежуточной аттестации по учебным предметам учебного плана на 2023-2024 учебный год (Приложение)

2. Заместителю директора Иванец В.Н.:

2.1. Подготовить контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации.

Срок: не позднее даты проведения промежуточной аттестации.

2.2. Внести изменения в расписание учебных занятий учащихся на уровне основного общего образования.

Срок: по мере необходимости.

2.3. Подготовить проект приказа по результатам промежуточной аттестации.

Срок: до 21 мая 2024 года.

2.4. При организации промежуточной аттестации на уровне основного общего образования контролировать исполнение п. 5.10. Положения о порядке, формах и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №21 с углубленным изучением немецкого языка.

2.5. Ознакомить с настоящим приказом классных руководителей пятых-девятых классов и учителей-предметников посредством отправки скан-копии приказа на электронные почтовые ящики в государственной информационной системе электронного образования.

Срок: в течение трех рабочих дней с даты подписания настоящего приказа.

3. Учителям-предметникам:

3.1. Провести промежуточную аттестацию по учебным предметам учебного плана 2023-2024 учебного года.

Срок: в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.

3.2. Предоставить отчетную документацию с результатами промежуточной аттестации.

Срок: в течение двух рабочих дней с даты проведения промежуточной аттестации.

3.3. При организации промежуточной аттестации на уровне основного общего образования руководствоваться и четко следовать п. 5.10. Положения о порядке, формах и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

4. Классным руководителям пятых-девятых классов ознакомить родителей (законных представителей) учащихся с графиком проведения промежуточной аттестации на уровне основного общего образования в 2023-2024 учебном году.

Срок: в соответствии с графиком.

5. Руководителям школьных методических объединений:

5.1. Взять на персональный контроль соблюдение сроков проведения промежуточной аттестации на уровне основного общего образования.

Срок: в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.

5.2. Соблюдать сроки предоставления отчетной документации с результатами промежуточной аттестации.

Срок: в течение двух рабочих дней с даты проведения промежуточной аттестации.

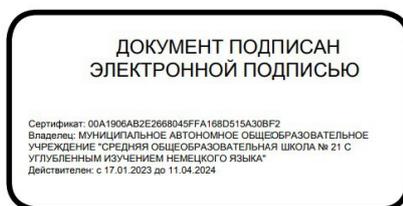
6. Ответственному за ведение официального сайта муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №21 с углубленным изучением немецкого языка» в сети Интернет Шуктомовой О.С. разместить настоящий приказ и график проведения промежуточной аттестации на уровне основного общего образования в 2023-2024 учебном году на главной странице сайта и в разделе «Промежуточная аттестация».

Срок: до 14 марта 2024 года.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Иванец В.Н..

Директор

Т.В. Абдрафикова



Отпечатано в 2-х экз.:

1 экз. - в дело

1 экз. - в уч. часть